



نموذج تقرير مشاركة في البرامج التدريبية

أولاً: معلومات المشترك

اسم المشترك	سمر كامل عزي
التحصيل الدراسي والاختصاص	ماجستير ادارة واقتصاد / ادارة عامة
العنوان الوظيفي	معاون مدير
اسم الجهة الحكومية	وزارة التجارة / دائرة تسجيل الشركات
البريد الالكتروني	Samarkamil1989@gmail.com
رقم الهاتف	٠٧٧٠٦٠٤٥٦٧٢

ثانياً: معلومات البرنامج التدريبي

عنوان البرنامج	Specialized Course on Trade Remedies under WTO, TRIMS, Dispute Settlement and RTAs (دورة متخصصة في سبل الانتصاف التجارية بموجب منظمة التجارة العالمية، تدابير الاستثمار، وتسوية النزاعات، واتفاقيات التجارة الإقليمية)
طبيعة البرنامج التدريبي	دورة تدريبية نظرية
البلد	جمهورية الهند
الجهة الراعية	وزارة التجارة والصناعة الهندية ومنظمة التجارة العالمية
الجهة المنظمة	برنامج التعاون التقني والاقتصادي الهندي (ITEC)
مدة البرنامج	١٠ أيام



التاريخ	من ٢٠٢٥/١١/١٢ الى ٢٠٢٥/١١/٢١
الجهات الحكومية المشاركة في البرنامج	الوزارات ذات الاختصاص التجاري على اختلاف مسمياتها في الدول
البلدان المشاركة الاخرى	العراق / المغرب / كوبا / كينيا / إندونيسيا / غانا / موزنبيق / سيراليون / سيريلانكا / طاجاكستان / جزر فيجي / كمبوديا

ثالثاً: محاور ومواضيع البرنامج التدريبي

الدورة التدريبية تكونت من ١٠ أيام دراسة بإستثناء ايام العطل الرسمية, مقسمة الى محاضرات مدتها (ساعة و ١٥ دقيقة) لكل محاضرة, تتخلله اوقات استراحة لمدة (١٥) دقيقة واستراحة غداء لمدة (٤٥) دقيقة, وحسب التفاصيل ادناه:

اليوم الاول

الترحيب بالمشاركين والتقاط الصور الترحيبية والتعرف على الاساتذة المسؤولين عن الدورة التدريبية والموظفين المسؤولين عن تنظيم الدورة وتعريف المشاركين كل عن نفسه وبلده وتفاصيل عمله وتحصيله العلمي.

المحاضرة الاولى: المبادئ الاقتصادية والقانونية لاتفاقيات منظمة التجارة العالمية: الانتاج والاستهلاك, وتحديد التحديات الناشئة في التجارة
المحاضرة الثانية: تدابير وروابط الاستثمار.
المحاضرة الثالثة: ديناميكيات التجارة العالمية المتغيرة

اليوم الثاني

المحاضرة الاولى: اتفاقية تيسير التجارة و منظمة التجارة العالمية: الاحكام القانونية
المحاضرة الثانية: اتفاقية تيسير التجارة و منظمة التجارة العالمية: تجارب الدول النامية
جولة سياحية في نيودلهي (قطب مینار و سوق دلهي هات)

اليوم الثالث

المحاضرة الاولى: اتفاقية منظمة التجارة العالمية بشأن مكافحة الاغراق: بدء التحقيق, هامش الاغراق: التطبيق العملي واجتهادات منظمة التجارة العالمية.
المحاضرة الثانية: اتفاقية منظمة التجارة العالمية بشأن مكافحة الاغراق: الضرر, العلاقة السببية, فرض الرسوم والمراجعة: التطبيق العملي واجتهادات منظمة التجارة العالمية
المحاضرة الثالثة: تمرين عملي مكافحة الاغراق
المحاضرة الرابعة: تمرين عملي مكافحة الاغراق



وزارة التخطيط دائرة التعاون الدولي

اليوم الرابع
زيارة تاج محل وقلعة اغرا

اليوم الخامس
عطلة رسمية

اليوم السادس
المحاضرة الاولى: اتفاقية منظمة التجارة العالمية بشأن الاعانات والتدابير التعويضية: قواعد الاعانات واجتهادات منظمة التجارة العالمية
المحاضرة الثانية: تحقيقات الرسوم التعويضية: الممارسات واجتهادات منظمة التجارة العالمية
المحاضرة الثالثة: تحقيقات وسائل المعالجة التجارية في الهند: مكافحة الاغراق, الاعانات, اجراءات الوقاية
المحاضرة الرابعة: معاملة الصين في ظل اقتصاد غير سوقي, الجدل الدائر

اليوم السابع
المحاضرة الاولى: تغير ديناميكيات التجارة العالمية
المحاضرة الثانية: تحديات الاستدامة واجراءات الاعتماد العالمي وتقييم المطابقة, اتفاقيات التجارة الاقليمية
المحاضرة الثالثة: ديناميكيات اتفاقيات التجارة الاقليمية وقواعد المنشأ: التعقيدات

اليوم الثامن
المحاضرة الاولى: الية تسوية المنازعات في منظمة التجارة العالمية: نظرة عامة
المحاضرة الثانية: عملية تسوية المنازعات بموجب اتفاقية تسوية المنازعات: خطوات مختلفة في عملية اتفاقية تسوية المنازعات وروى عملية
المحاضرة الثالثة: تطبيق عملي للنزاعات
المحاضرة الرابعة: تطبيق عملي للنزاعات

اليوم التاسع
المحاضرة الاولى: عرض تقديمي من المشاركين حول عضوية بلدانهم في اتفاقيات التجارة الاقليمية
المحاضرة الثانية: دراسة حالة حول الاعانات
المحاضرة الثالثة: دراسة حالة حول الاعانات



اليوم العاشر

المحاضرة الاولى: اتفاقيات التجارة الاقليمية وتدابير المعالجة التجارية في عصر الحروب التجارية
جلسة ختامية
تجميع الدروس المستفادة من التجربة الهندية وردود الافعال على التدريب
كلمة الوداع وتوزيع الشهادات

رابعاً: المنهاج التدريبي والمواصفات التخصصية

أ- المنهاج التدريبي: اتسم منهاج الدورة بالتكاملية حيث تم الربط بين موضوعات التجارة العالمية على نطاق يمكن المشتركين من التعرف على خلفية منظمة التجارة العالمية واساسيات اتفاقيات التجارة وكيفية التعامل مع النزاعات التجارية والدعاوى الدولية المتعلقة بالتجارة وكذلك تفاصيل الحصول على الاعانات الحكومية وشروط الاستيراد والتصدير بالشكل الذي لا يضر بالصناعات المحلية للدولة، وتحديد التعرفة الكمركية، بالاعتماد على دراسات واحصائيات حديثة من قبل الدول ذات العلاقة.

ب- المواصفات التخصصية : اعتمدت الدورة التدريبية على مصادر متخصصة بالتجارة العالمية وجوانبها و المتمثلة بالدراسات والبحوث العلمية والاحصائيات المعدة من قبل الدول ذات العلاقة.

خامساً: النشاطات الصفية والميدانية

أ- الصفية او النظرية: تم توفير مساحة كافية للمشاركين للمناقشة ومشاركة تجارب بلدانهم فيما يتعلق بالجوانب التجارية والصناعية والمالية وغيرها، وكذلك تقسيم المشتركين الى مجموعات صغيرة وتكليفهم باختبارات متنوعة وعرض حلها امام باقي المشتركين.





ب- الميدانية: لم تتضمن الدورة التدريبية زيارات ميدانية ذات علاقة .

سادساً: التقارير والعروض التقديمية

أ- التقارير: لم يتم تكليف المشتركين بإعداد التقارير.

ب- العروض التقديمية : تم اعداد عرض تقديمي على برنامج power point عن الاتفاقيات الاقليمية والتي تضم العراق كأحد اطرافها.

سابعاً: البرمجيات والتقنيات التكنولوجية الحديثة

أ- البرمجيات: تم استخدام برامج الـ Microsoft office لتقديم المحاضرات مثل power point و word و excel.

ب- التقنيات الحديثة الاخرى: تم استخدام حاسبات لابتوب حديثة و شاشات عرض كبيرة وبدقة عالية كذلك تم استخدام جهاز العرض data show.



ثامناً: التجارب المستفادة

تم الاستفادة من الدورة التدريبية كونها تناولت موضوع مهم الا وهو موضوع (التجارة العالمية) خصوصاً وان العراق مقبل في الفترة الحالية على الانفتاح على دول العالم والعمل على الانضمام لمنظمة التجارة العالمية من خلال استكمال الشروط الواجبة كخطوة اساسية وكبيرة للنهوض بواقع الاقتصاد العراقي وجذب الاستثمارات الاجنبية لياخذ موقعه الطبيعي ضمن مصافي الدول ذات الاقتصاد المزدهر.

عاشراً: تقييم البرنامج التدريبي

أ- تقييم الجوانب التنظيمية: حظيت منسوبة هذه الدائرة بإهتمام كبير من قبل العاملين في السفارة الهندية في بغداد، والعاملين في الهند على حد سواء، حيث تم استقبال المشتركة بكل مودة واحترام وتسهيل مهمة الحصول على الفيزا بالرغم من الوقت الضيق وحجز تذاكر الطيران والحرص على اختيار رحلات مريحة، والحرص على الإقامة في فندق على مستوى عالي من الفخامة والرفاهية لضمان راحة المشتركين، والتنسيق العالي بخصوص مواعيد الوصول وتزويدها بأرقام هواتف المسؤولين عن الدورة التدريبية والمسؤولين في الفندق وإيملاتهم الخاصة تحسباً لأي طارئ وتكليف شخص مسؤول عن النقل من المطار الى الفندق والعكس والنقل من وإلى مكان انعقاد الدورة ضمن المواعيد المحددة.

ب- تقييم المنهاج التدريبي والمؤسسة التدريبية: حرص الجانب الهندي على ان تكون الدورة التدريبية على مستوى عالي من الاحترافية من خلال تخصيص اساتذة حاصلين على شهادات عليا بدرجة بروفييسور ويشغلون مناصب عليا في المؤسسات الحكومية الهندية واساتذة اكاديميين وباحثين في المجالات القانونية والتجارية والمالية لإلقاء المحاضرات على المشتركين، واتسم مناخ المحاضرات بالود ورفي الاسلوب و التعامل بمساواة مع المشتركين على اختلاف خلفياتهم الثقافية والدينية والعرقية.

الحادي عشر: التوصيات والمقترحات

محتوى الدورة التدريبية مهم جداً خصوصاً وان العراق مقبل نحو الانضمام لمنظمة التجارة العالمية، فمن الضروري ارسال الموظفين للمشاركة بمثل هكذا دورات تدريبية وعدم التقيد بإرسال موظف واحد فقط حيث تم ملاحظة مشاركة عدة موظفين من كل بلد يصل الى (٤) موظفين من البلد الواحد، وعمل اتفاقيات مع الجانب الهندي فيما يخص التجارة والتدريب، فبالرغم من الصعوبات التي يعاني منها هذا البلد الا انه يمتلك قطاع زراعي وصناعي ضخم وكذلك امتلاكه لرأس المال البشري.